



ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกใต้

ว่าด้วย การใช้อาคารสถานที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกใต้ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยเป็นการสมควรกำหนดระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกใต้ ว่าด้วยการใช้อาคารสถานที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกใต้ เพื่อให้การให้บริการอาคารสถานที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกใต้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปอย่างคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด ตลอดจนการดูแลรักษาอาคารสถานที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกใต้เป็นไปอย่างเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙(๑) (๔) และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงวางระเบียบเพื่อยึดถือถือเป็นแนวทางปฏิบัติดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกใต้ ว่าด้วย หลักเกณฑ์การใช้อาคารสถานที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกใต้ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศโดยเปิดเผย ณ องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกใต้ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“อาคาร” หมายถึง อาคารสนามกีฬาเอนกประสงค์ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกใต้ และอาคารห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกใต้

“ผู้ใช้” หมายถึง ประชาชน องค์กรประชาชน ส่วนราชการ ส่วนราชการภายในรัฐวิสาหกิจ องค์กรทางศาสนา องค์กรการกุศล

“ประชาชน” หมายถึง ประชาชนในพื้นที่ตำบลตะกุกใต้ และให้หมายความรวมถึงประชาชนทั่วไป

“องค์กรประชาชน” หมายถึง องค์กรซึ่งเป็นการรวมของประชาชนที่จัดตั้งโดยถูกต้อง ตามกฎหมายระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงานของรัฐ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์สาธารณะ

“ส่วนราชการ” หมายถึง ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน

“ส่วนราชการภายใน” หมายถึง ส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกใต้ในระดับสำนัก กอง

“รัฐวิสาหกิจ” หมายถึง รัฐวิสาหกิจที่จัดตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติ หรือพระราชกฤษฎีกา

“องค์กรทางศาสนา” หมายถึง องค์กรทางศาสนาซึ่งจัดตั้งถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับของหน่วยงาน ของรัฐ เช่น วัด มัสยิด

“องค์กรการกุศล” หมายถึง องค์กรซึ่งมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อดำเนินงานการกุศลหรือบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ มิใช่การมุ่งแสวงหากำไรที่จัดตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับของหน่วยงาน ของรัฐ เช่น มูลนิธิ เหล่ากาชาดจังหวัด

“ค่าบำรุง” หมายถึง ค่าบำรุงการใช้อาคารสถานที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลละทุกได้

“องค์การบริหารส่วนตำบล” หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบลละทุกได้

“นายกองค์การบริหารส่วนตำบล” หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละทุกได้ และให้หมายความรวมถึงผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทนด้วย

ข้อ ๔ การขอใช้อาคารให้ขอใช้ในกิจกรรม งานพิธี การแสดงดนตรี การประชุมสัมมนา การอภิปราย การอบรม งานที่ให้บริการสาธารณะ งานแข่งขันกีฬา และงานอื่นๆที่เห็นสมควร เพื่อประโยชน์ต่อทางราชการหรือประชาชนทั่วไป

กิจกรรมที่จัดตั้งขึ้นตามวรรคหนึ่ง ต้องไม่เป็นกิจกรรมที่ขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

กรณีเป็นไปในลักษณะของการจัดให้มีการเรียกเก็บค่าเข้าชม ค่าผ่านประตู หรือค่าเข้าร่วมงาน หรือจัดกิจกรรมโดยหวังผลกำไร ผู้ขออนุญาตต้องชำระค่าบำรุงตามระเบียบนี้ เว้นแต่เพื่อจัดทำรายได้ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๕ การขอใช้อาคาร ต้องยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษร หรือตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลละทุกได้กำหนด โดยแนบกำหนดการ หรือตารางเวลาเข้ามาพร้อมคำขอก่อนวันใช้ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ เว้นแต่ กรณีเร่งด่วน

ข้อ ๖ ส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถขอใช้อาคารสถานที่ตามระเบียบนี้เมื่อได้รับอนุญาตจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๗ การอนุญาตให้ใช้อาคารสถานที่ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้พิจารณาอนุญาตและมีอำนาจใช้ดุลพินิจสั่งการตามควรแล้วแต่กรณี

การพิจารณาอนุมัติตามวรรคหนึ่ง หากมีผู้ขอใช้หลายรายในวันเดียวกัน จะพิจารณาตามลำดับการยื่นก่อนหลังที่ลงรับไว้ในส่วนงานสารบรรณ

กรณีจำเป็นอาจสั่งระงับการขอใช้หากพิจารณาเห็นว่าเป็นกิจกรรมตามข้อ ๔ วรรคสองหรือกรณีจำเป็นเร่งด่วน หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

ข้อ ๘ องค์การบริหารส่วนตำบล ไม่อนุญาตให้ใช้อาคารอเนกประสงค์ก่อนเวลา ๐๗.๐๐ น. และหลังเวลา ๒๔.๐๐ น.

ข้อ ๙ เมื่อผู้ขอใช้ได้รับการอนุญาตแล้ว ต้องชำระค่าบำรุงตามที่กำหนดไว้ในบัญชีอัตราค่าบำรุงแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ ค่าบำรุงการใช้อาคารสถานที่ ให้ออกใบเสร็จรับเงินแก่ผู้ขอใช้ไว้เป็นหลักฐานและนำส่งเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๑ ค่าบำรุงที่ผู้ขอใช้บริการได้ชำระแก่องค์การบริหารส่วนตำบลโดยถูกต้องตามระเบียบแล้ว หากเมื่อปรากฏภายหลังว่า ผู้ขอใช้ไม่สามารถจัดงานจัดงาน หรือจัดกิจกรรมได้ไม่ว่ากรณีใดก็ตาม ผู้ขอใช้ไม่สามารถเรียกเงินดังกล่าวคืนได้ เว้นแต่เป็นความผิด หรือความบกพร่องขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๑๒ การจัดเตรียมสถานที่ให้คำแนะนำเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอาคารสถานที่ เพื่อจัดเตรียมสถานที่ให้แล้วเสร็จก่อนวันใช้

วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆที่มี ให้ใช้เฉพาะในอาคารสถานที่เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำออกไปใช้นอกอาคารสถานที่โดยเด็ดขาด หากไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติให้แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลทราบก่อนหรือภายในวันที่ใช้อาคารสถานที่

ข้อ ๑๓ ผู้ขอใช้อาคารสถานที่และขอใช้วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ในการจัดกิจกรรม ผู้นั้นต้องดูแลความเรียบร้อยของอาคารสถานที่และทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล มิให้เกิดความเสียหาย ตลอดระยะเวลาที่ใช้

ข้อ ๑๔ หากมีความเสียหาย หรือสูญหายที่เกิดขึ้นแก่อาคารสถานที่และวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งทรัพย์สินอื่นใดขององค์การบริหารส่วนตำบลเนื่องจากการใช้อาคารสถานที่ ผู้ขอใช้ต้องรับผิดชอบแก้ไขซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิมโดยเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเอง หรือชดเชยค่าเสียหาย หรือสูญหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลเท่ากับราคาทรัพย์สินที่เสียหาย หรือสูญหายตามราคาท้องตลาด

ข้อ ๑๕ เมื่อใช้อาคารแล้วเสร็จ ผู้ขอใช้มีหน้าที่จัดให้มีการทำความสะอาดหลังการใช้และต้องส่งมอบสถานที่ในสภาพเรียบร้อย หรือรื้อถอนสิ่งต่างๆที่นำมาจัดกิจกรรมให้อยู่ในสภาพที่สะอาดพร้อมใช้งาน รวมถึงต้องนำวัสดุ อุปกรณ์ที่ขอใช้มาคืนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจนครบจำนวน

ข้อ ๑๖ ผู้ใช้อาคารสถานที่ที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผู้เสียหายที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สิน ร่างกาย ชีวิต หรือสิทธิใดๆ ของผู้เข้าร่วมงาน ตลอดจนระยะเวลาการทำงาน โดยเป็นผู้ชดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทนเอง หรือแทนองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสิ้น

ข้อ ๑๗ ผู้ใช้อาคารสถานที่ที่มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข หรือข้อกำหนดของ องค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อรักษาความสะอาด ความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล

กรณีไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีเหตุอันควร ผู้ใช้อาคารสถานที่ที่ต้องรับผิดชอบ ต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นแล้วเองทั้งสิ้น

ข้อ ๑๘ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหา กำหนดข้อบังคับ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลมีเหตุผลความจำเป็น นายกององค์การบริหารส่วนตำบลอาจ ยกเว้น หรือผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพิทักษ์ จันทร์คง)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกใต้

บัญชีอัตราค่าบำรุงการใช้อาคารสถานที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกใต้
แนบท้ายระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกใต้ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกใต้
ว่าด้วย การใช้อาคารสถานที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกใต้ พ.ศ. ๒๕๖๖

อาคารกีฬาอเนกประสงค์

ระยะเวลา		
ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง (บาท)	เกิน ๖ ชั่วโมง (บาท)	เกิน ๑๒ ชั่วโมง (บาท)
๑,๕๐๐	๒,๐๐๐	๓,๐๐๐

อาคารห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกใต้

ระยะเวลา		
ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง (บาท)	เกิน ๖ ชั่วโมง (บาท)	เกิน ๑๒ ชั่วโมง (บาท)
๑,๕๐๐	๒,๐๐๐	๓,๐๐๐

หมายเหตุ

๑. กรณีผู้ขอใช้ในกิจกรรมเพื่อการสาธารณประโยชน์ได้มุ่งหวังผลกำไร หรือประโยชน์ตอบแทนอื่น
ได้รับยกเว้นอัตราค่าบำรุง

๒. กรณีผู้ขอใช้ประสงค์ให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกใต้ ดูแลทำความสะอาดก่อน/
หลังจัดกิจกรรม ผู้ขอใช้ต้องจ่ายค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย ในอัตราครั้งละ ๕๐๐ บาท
(นอกเวลาราชการ)