



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกใต้
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกใต้ อำเภอเวียงาวดี จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ หมวด ๔ การสรรหา และการเลือกสรร ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานีเห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งใดแล้ว ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ (๑) – (๘) และข้อ ๒๐ และข้อ ๒๓ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่ง ภารโรง จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) ดิยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

/๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้...

- ๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก จากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ
- ๒.๑.๙ ขณะทำสัญญาต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณทั้งภายในและภายนอกอาคารสำนักงานและอื่นๆให้สะอาดเรียบร้อย และดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหาย ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ต้อยเสมอ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๒.๓.๑ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๒.๓.๒ สามารถอ่าน - เขียนภาษาไทยได้
- ๒.๓.๓ มีความรู้ความสามารถและความชำนาญทางช่างที่จะซ่อมแซม ดูแล วัสดุครุภัณฑ์ได้

๒.๔ อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท (ไม่รวมเงินค่าครองชีพชั่วคราว)

๓. ระยะเวลาการจ้าง

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (สัญญาจ้างคราวละ ๑ ปี ประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี) โดยอาจต่อสัญญาจ้างได้ ทั้งนี้ตามความเหมาะสม ผลการปฏิบัติงานและความจำเป็นของ อบต.

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริง และเอกสารสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด ดังนี้

- ๔.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๖ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย
- ๔.๔ สำเนาคุณวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน
- ๔.๖ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล หรือใบผ่านงาน

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

กำหนดการรับสมัคร ผู้สนใจติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ณ องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกใต้ อำเภอวิภาวดี จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทรศัพท์ ๐-๗๗๙๕-๕๐๐๖

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ผู้สมัครเป็นพนักงานจ้างจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) และค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วัน เวลา และสถานที่ทำการสรรหา ดังนี้

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกใต้ และทาง www.takuktai.go.th

๘. กำหนดวิธีการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

เลือกสรรด้วยวิธีสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกใต้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

เป็นผู้ได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าผ่านการคัดเลือก จะต้องมีความเหมาะสมสูงสุด

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๑.๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรโดยเรียงลำดับจากผู้ผ่านการเลือกสรรคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรร ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผล แต่ถ้ามีการเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร คือ

- ผู้นั้นได้ขอสิทธิรับการเลือกสรร
- ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเมื่อมีการเรียกให้มารายงานตัว

๑๒. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกใต้ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนน ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกใต้ อำเภอวิภาวดี จังหวัดสุราษฎร์ธานี และทาง www.takuktai.go.th

๑๓.การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกใต้กำหนด โดยผู้ที่ได้รับการเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งเรียงลำดับที่ในบัญชีผู้คัดเลือกได้ตามตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกใต้

องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกใต้ ขอเรียนว่าในการดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างเพื่อสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกใต้ในครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกใต้จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพิทักษ์ จันทร์คง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกใต้

ภาคผนวก ก
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง
รายละเอียดแนบท้าย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกใต้
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกใต้ ทั้งหมดมี ๑ ภาค โดยจะสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ตามเกณฑ์ในประกาศรับสมัครและรวมผลคะแนนเฉลี่ยทุกภาค โดยผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ขอบเขต/เนื้อหาที่สอบ
๑	ภารโรง	โดยวิธีการสัมภาษณ์ประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ดังนี้ ๑. บุคลิกภาพ ๒. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๓. ทักษะ และแรงจูงใจ ๔. จริยธรรมและคุณธรรม ๕. ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ ๖. ปฏิภาณไหวพริบ ๗. ท่วงทีวาจา การพูดโต้ตอบ ๘. ทักษะติดต่อองค์กรและหน่วยงาน ๙. ประวัติการทำงาน ๑๐. ประวัติการศึกษา ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ